



NORMAS DE FUNCIONAMIENTO.

CURSO 2021/22



PASEO BENITO GARRIDO, Nº 4. 45613 GAMONAL - TOLEDO

TFNO. – FAX: 925892426

Email: 45002962.cp@edu.jccm.es

<http://ceip-doncristobalopez.centros.castillalamancha.es/>

Estimadas Familias:

El Equipo docente les saluda y les da la bienvenida al nuevo curso.

Esperamos y necesitamos de su colaboración para conseguir los objetivos marcados en la educación y enseñanza de sus hijos e hijas.

Un cordial saludo.

El Claustro de Profesores.



EQUIPO DIRECTIVO

DIRECTOR: D. Álvaro Flores Peño

SECRETARIA: Rosa M^a Corralejo de la Fuente

PROFESORADO

NOMBRE	ESPECIALIDAD	TUTOR/A
D ^a M ^a Yolanda Jarama G ^a - Page	Ed. Infantil	E. INFANTIL – 1º Y 2º
D ^a Gloria Recuero Núñez	Ed. Infantil	E. INFANTIL – 3º
D ^a Ana Gabriela Cortese Zuntini	Ed. Primaria	E. PRIMARIA – 1º Y 2º
D ^a Iris Ruiz García	Ed. Primaria/ Inglés	E. PRIMARIA – 3º Y 4º
D ^a Rosa M ^a Corralejo de la Fuente	Ed. Primaria	E. PRIMARIA – 6º
D. Francisco Robledo Machuca	Ed. Primaria	E. PRIMARIA – 5º
D. Álvaro Flores Peño	Ed. Física	
D. César Robledo Casado	Música	
D ^a . Martina Moreno Muñoz	Religión	
D ^a . Teresa de Jesús Jiménez Iglesias	Audición y Lenguaje	
D. Santiago Gutiérrez Docarragal	Pedagogía Terapéutica	
D ^a Irene Castañares Alarcón	Orientación	

ATENCIÓN A LAS FAMILIAS:

MARTES 14:00H – 15:00H

CONSEJO ESCOLAR

Es el órgano colegiado más importante del Centro y en él se toman gran parte de las decisiones con respecto a toda la organización y funcionamiento del mismo.

A través de nuestros representantes podemos informarnos y hacer llegar nuestras sugerencias.

REPRESENTANTES

AYUNTAMIENTO	PADRES/MADRES	MAESTROS/AS
D ^a Marta Garrido Valero	D ^a Sara Cantalejo Garrido D ^a Evangelina Dapica Sánchez	D. Álvaro Flores Peño D ^a Rosa M ^a Corralejo de la Fuente D ^a Gloria Recuero Núñez D ^a Iris Ruiz García



NORMAS

CONSIDERACIONES GENERALES

1. Este curso, al igual que el anterior, quedará en su totalidad marcado por las medidas contempladas en el Plan de Contingencia del Centro.
2. El horario de clase para los alumnos es de:

-	09:00h	a	13:00h	Horas (septiembre – junio)
-	09:00h	a	14:00h	Horas (octubre - mayo).

3. Por la mañana, las puertas se abrirán 15 minutos antes de la hora.
4. Las puertas se cerrarán a las 9:00, no pudiendo entrar ni salir los alumnos hasta la hora de recreo.
5. El horario de recreo es:

INFANTIL Y PRIMARIA	
-	11:15 a 11:45 (septiembre y junio)
-	11:45 a 12:15 (octubre a mayo)

6. No se permitirá a los alumnos las salidas fuera del recinto escolar durante la jornada lectiva. En caso de necesidad serán acompañados por sus padres o personas autorizadas en el período de recreo.
7. En Educación Infantil, se avisará si recoge al niño otra persona distinta a la habitual.
8. Las ausencias de los alumnos se deberán comunicar al tutor/a con la debida justificación.

LIMPIEZA Y ASEO

1. Es importante, para la propia educación de los alumnos y el respeto hacia sus compañeros, asistir al colegio aseados, con ropa adecuada y limpia.
2. Igual de importante es la vigilancia de las cabezas para evitar la aparición de pediculosis (piojos).



3. Se ruega extremar las medidas de higiene y recordar los hábitos y recomendaciones de sanidad.

VARIAS

1. Antes de ir al Colegio deben revisar, junto con sus hijos, el horario y la cartera para comprobar que llevan todo lo necesario. (Trabajar la autonomía de forma progresiva).
2. Controlen los deberes y trabajos escolares de sus hijos.
3. Los alumnos asistirán a clase con el material correspondiente según indicaciones del profesorado, evitando cualquier otro (juguetes, móviles...). Procuren que los alimentos que traigan sean saludables (bocadillo, fruta, zumo...), evitando “chucherías” y bollería.
4. Los alumnos no vendrán a clase si están enfermos.
5. Los maestros no darán ningún medicamento al alumnado (excepto casos puntuales, y bajo consenso del Claustro).
6. Se pedirá alta médica ante enfermedades contagiosas (paperas, sarampión, varicela, pediculosis reiterativa...).
7. Alumnos, padres y maestros evitaremos palabras o gestos ofensivos hacia los demás.
8. Los alumnos cuidarán los libros de texto que el próximo curso utilizarán otros alumnos. Deberán forrarlos con plástico transparente. En caso de deterioro o extravío deberán reponerlo.
9. Llevar a cabo protocolo de comunicación ante los problemas que puedan surgir.

1- Maestro/a 2- Tutor/a 3- Dirección 4- Inspección

- **TODAS ESTAS MEDIDAS “HABITUALES CADA AÑO”, DEBEN COMPLEMENTAR LAS ESPECÍFICAS INCLUIDAS EN LE PLAN DE CONTINGENCIA DEL CENTRO**



Teléfono del Colegio: 925 – 892426

<http://ceip-doncristobalopez.centros.castillalamancha.es/>

[email: 45002962.cp@edu.jccm.es](mailto:45002962.cp@edu.jccm.es)